

T.C.

KONYA VALİLİĞİ

Seydişehir Ilıca Mesleki ve Teknik

Anadolu Lisesi Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN

2019 – 2023

SEYDİŞEHİR - 2019



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdandır, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ



Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön vermekte etkin olabilmeleri için, stratejik öneme sahip kurumların en önde gelenidir.

Sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler, toplumun tüm kurumlarını etkilediği gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir.

Okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Eğitim kurumlarının gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir. Değişim sürecinde etkili bir yöntem olarak ifade edilen stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur olarak, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yaklaşımdır.

Bu çalışmada, okulumuzda 2019 -2023 yıllarını kapsayan, kavramsal bir çerçeve oluşturmaya çalıştık. Bu plan sadece günü kurtarmaya yönelik değil, gücümüzün ve yapabileceklerimizin farkında olarak hazırladığımız; ayakları yere basan, uygulanabilir bir çalışmadır.

Murat KOÇAK
Ilıca Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I	5
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II	6
DURUM ANALİZİ	6
OKULUMUZUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
İŞLETME MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI:	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	16
MİSYONUMUZ	18
ÖĞRENCİLERİMİZE UYGUN EĞİTİM ORTAMLARINDA KALİTELİ EĞİTİM VEREREK ONLARIN GELİŞİMLERİNE, İLGİ, YETENEK VE BAŞARILARINA GÖRE YÜKSEK ÖĞRETİM PROGRAMLARINA YERLEŞMELERİNE KATKI SAĞLAYIP, KAMU VE ÖZEL SEKTÖRÜN İHTİYACI OLAN İLERİ TEKNOLOJİYİ KULLANABİLEN NİTELİKLİ ARA ELEMAN YETİŞTİREBİLEN BİR OKUL OLMAK.	18
VİZYONUMUZ.....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ	19
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	26
V. BÖLÜM	28
MALİYETLENDİRME	28
VI. BÖLÜM	29
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	29

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019 - 2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat KOÇAK	Okul Müdürü	Adem KARACA	Müdür Yardımcısı
Yaşar KOCABAŞ	Müdür Yardımcısı	Mehmet AYAN	Büro Yönetimi Alan Şefi
Nurgül İPEK TUNCAY	Muhasebe Finansman Alanı Öğretmeni	Murat DARIYERİ	Öğretmen
Mustafa YARAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Uğur YILMAZ	Öğretmen
Abdullah ÇELİK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Mustafa TEKER	Öğretmen
		Bilal DEMİRAY	Gönüllü Veli
		Mevlüt KACAROĞLU	Gönüllü Veli
		Bilal PINARALTI	Gönüllü Veli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuzun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1977 yılında halen aynı yerde eğitim ve öğretime devam eden Seydişehir Lisesi binasında açılmış ve Seydişehir Ticaret Meslek Lisesi isminde eğitim ve öğretime başlamıştır.

1978 – 1979 öğretim yılında iki okulun bir arada bulunmasının eğitim ve öğretiminin aksamasına sebep olduğu görülmüştür. Okulumuz, kaymakamlık oluru ile o zaman Etibank Alüminyum İşletmesi Müessese Müdürlüğüne ait bir binaya taşınmıştır.

1994 – 1995 öğretim yılında 1970 tipi 12 derslikli bu günkü binasına taşındı. Okulumuz halen eğitim ve öğretime aynı okulda devam etmektedir.

26.07.1996 tarihindeki bakanlık oluru ile okul bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi açılmış ve okulun adı Seydişehir Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesi olmuştur.

2009-2010 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzda mevcut olan Bilişim Teknolojileri ve Muhasebe Finansman alanlarının yanına; Büro Yönetimi ve Sekreterlik ile Pazarlama ve Perakende alanları açılmıştır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzun ismi Ilıca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiş, Adalet Alanı-Zabıt Kâtipliği Dalı açılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KONYA		İlçesi: SEYDİŞEHİR			
Adres:	Alaylar 1 mahallesi 152178 sokak No:4	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/V5ut869AEHP2		
Telefon Numarası:	0 (332) 582 17 60	Faks Numarası:	0 (332) 582 39 68		
e- Posta Adresi:	178127@meb.k12.tr ticaret178127@gmail.com	Web sayfası adresi:	seydisehirticaret.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	178127	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1994	Toplam Çalışan Sayısı	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	159	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	160		Erkek	15
	Toplam	319		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 18,76	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 18,76		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15,19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: -		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	181,29	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	6	20
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	23	8	31

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	970	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	110	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	75	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	1526	Pansiyon		X
Okul Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	4882			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	450			
Kantin (m ²)	250			
Tuvalet Sayısı	27			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	9	13	22	Muh.11/A	4	8	12
9/B	4	19	23	Muh.11/B	4	10	14
Ad.10/A	16	5	21	Büro 11/A	15	12	27
Ad.10/B	14	7	21	Ad.12/A	16	8	24
Muh.10/A	7	10	17	Ad.12/B	11	8	19
Muh.10/B	6	14	20	Muh.12/A	7	7	14
Büro 10/A	10	10	20	Muh.12/B	8	7	15
Ad.11/A	14	7	21	Büro 12/A	1	7	8
Ad.11/B	13	6	19		159	160	319

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	102	Yazıcı Sayısı	13
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbits

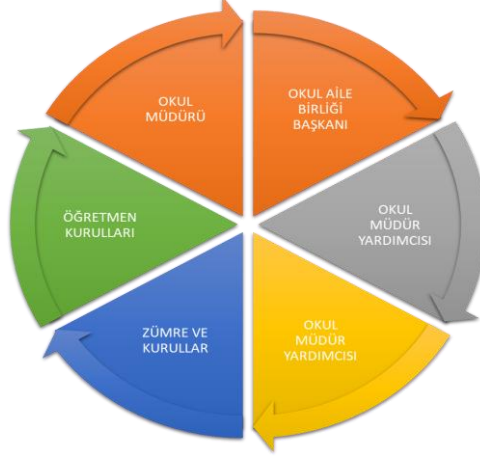
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	19.798	19.798
2017	25.100	25.100
2018	37.755	37.755

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ				
TEST	SORGULAMA ADI	DEĞERLENDİRME	SONUÇ	ORT.
1	İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	4,02
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	4,10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (Okul için)	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,79
4	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,35
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,17
6	Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	4,00
7	Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,81
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (Okul için)	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. (Okul için)	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	4,00
10	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,23
11	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,08
12	Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,42
13	Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	KISMEN KATILYORUM	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	2,54

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ				
TEST	SORGULAMA ADI	DEĞERLENDİRME	SONUÇ	ORT.
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,80
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,04
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,82
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	KISMEN KATILYORUM	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	2,55
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,74
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	KISMEN KATILYORUM	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	2,52
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,03
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,01
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	KISMEN KATILYORUM	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	2,60
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,23
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	KARARSIZIM	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	2,86
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,02
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	KISMEN KATILYORUM	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	2,25

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ				
TEST	SORGULAMA ADI	DEĞERLENDİRME	SONUÇ	ORT.
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,44
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	KESİNLİKLE KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	4,69
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	KESİNLİKLE KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	4,25
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	KESİNLİKLE KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	4,44
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,75
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,75
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	KARARSIZIM	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	2,94
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	4,06
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,81
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	3,88
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	KESİNLİKLE KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	4,25
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	KARARSIZIM	KUVVETLİ YÖNLER	3,31
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	KATILYORUM	KUVVETLİ YÖNLER	4,19

İşletme Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

İŞLETME MEMNUNİYETİ ANKETİ				
TEST	SORGULAMA ADI	DEĞERLENDİRME	SONUÇ	ORT.
1	Kurum yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,93
2	Kurum çalışanlarının kurumumuzdan hizmet alan kişi/ kurum/ kuruluşlarla etkili iletişimimin olduğunu düşünüyorum.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,71
3	Kurumda ihtiyaç duyulan konularda kimimle iletişim kurulacağı açıktır.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	5,00
4	Kurumdaki tüm dururlar çalışanlara zamanında iletilir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,71
5	Çalışanlar ile staj gören öğrenciler birbirinin destekleyicisidir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,64
6	İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,71
7	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler işletme ile işbirliği yapar.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,86
8	Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,86
9	Okul iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,29
10	Okula istek ve önerilerimi kolaylıkla iletebilirim	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,86
11	Okula ilettiğim istek ve önerilerim dikkate alınır.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,86
12	Okula ilettiğim istek ve önerilerle ilgili sonuçlar bana bildirilir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,64
13	Okulla ilgili şikayetlerimi rahatlıkla kuruma iletebilirim.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,71
14	Şikayetlerimle ilgili sonuçlar bana bildirilir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,57
15	İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,29
16	İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,50
17	Verilen hizmetlerde gizlilik esasına uyulur.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,50
18	Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,43
19	İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili olarak görüş ve önerilerimiz hakkında geri dönüş sağlanır.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,57
20	Staj uygulama planlarının hazırlanmasında görüş ve önerilerimiz dikkate alınır.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,43
21	Staj yapan öğrencilerle ilgili olarak görüş ve önerilerimiz hakkında geri dönüş sağlanır.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,79
22	Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,21
23	İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,29

24	Okulda uygulanan programlar öğrencilerin mesleki donanım kazanmasında yeterlidir.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,07
25	ildeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modul seçimi yapılır.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,14
26	Okulda öğretim programları öğretim mateyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekikde hazırlanır.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,50
27	Okulda öğretim programları illetmelerin ihtiyaçları gözönüne alınarak güncellenmei sağlanır.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,14
28	Koordinatör öğretmen işletmede satj yapan öğrencilere rehberlik yapat.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,79
29	Koordinatör öğretmen işletmede satj yapan öğrencileri yerinde izler.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,79
30	Koordinatör öğretmenler staj yapan öğrencilere gerekli rehberliği yapabilecek yeterliliktedir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,71
31	Okulda mesleki eğitim ile ilgili atölye yeterlidir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,43
32	Okulda atölye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,43
33	Okulda kullanılan eğitim araç ve gereçleri yeterlidir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,50
34	Okul , işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı kazandırır.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,50
35	Okul , işletmede staj gören öğrencilere iş disiplini kazandırır.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,50
36	İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,36
37	İşletmede staj yapan öğrenciler çalışanlar ile uyum içindedir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,64
38	İşletmede staj yapan öğrenciler işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,57
39	İşletmede çalışan/ staj gören/ mezun öğrenciler ekip çalışması konusunda isteklidir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,64
40	İşletmede staj yapan öğrenciler bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,50
41	İşletmede staj yapan öğrenciler bilgi ve iletişim teknolojilerini kulanma konusunda isteklidir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,57
42	İşletmede staj yapan öğrenciler bilgi ve iletişim teknolojileri hakkındaki bilgileri güncelleme konusunda isteklidir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,50
43	İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve bexceriye sahiptir.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,36
44	İşletmede staj yapan öğrenciler verrieln işi standartlara uygun olarak yapar.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,79
45	İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri hakkında bilgimiz alınır.	TAMAMEN KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,64

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İşletmelerin kalifiyeli ara eleman ihtiyacının olması İşletmelerin staj ve Mesleki eğitimde öğrenci talep etmeleri. İlimizdeki üniversite ve Yüksek okullarda okulumuzdaki alanların devamı niteliğindeki programların var olması.
Çalışanlar	Nitelikli, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması.
Veliler	Okul veli işbirliğinin olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezine yakın olması.
Donanım	Okul donanımlarımız büyük oranda sağlanmış olması
Bütçe	Okulumuzda genel bütçeden yararlanması ve okul aile birliği bütçesinin olması.
Yönetim Süreçleri	Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması.
İletişim Süreçleri	Okulun yönetim ve işleyiş süreçlerinde paydaşlarla iletişimin güçlü olması ve işbirliklerinin yapılması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci talebinin son yıllardaki azalması. Öğrencilerimizin çoğunluğunun taşımali öğrencilerden oluşması. Öğrencilerimizin çoğunun dezavantajlı gruptan gelmesi Öğrencilerimizin çoğunluğunun hazır bulunuşluk düzeylerinin zayıf olması.
Çalışanlar	Bazı branşlarda öğretmen eksikliği
Veliler	Velilerin öğrencilerin sorunlarına karşı yeteri kadar ilgili olmaması, ailelerdeki ekonomik ve sosyal sıkıntıların öğrencilerimize yansması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun okullar bölgesinde olması.
Donanım	Mesleki uygulama laboratuvarlarında alanların donatıma uygun malzemelerin eksik ve eski olması.
Bütçe	Ödeneklerin zamanında gelmiyor oluşu, Öğrenci katkı payları ödemelerinde işletmeler ve bankalar arasındaki koordinasyon eksikliği.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin ağır iş yükü nedeniyle okul içi sorunlara yeterli zamanı ayıramaması.
İletişim Süreçleri	Bazı durumlarda yaşanan iletişim sorunlarının iş süreçlerinde ve görev paylaşımında yaşattığı problemler.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İlçemizdeki yerel yönetim, kurum ve kuruluşlarla kolaylıkla işbirliğinin sağlanabilmesi.
Ekonomik	Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kendi alanlarında çalışabilecek iş imkânlarının fazla ve çeşitli olması.
Sosyolojik	Ailelerin çocuklarının okumasına ve çeşitli iş alanlarında çalışmalarına sıcak bakıyor olmaları.
Teknolojik	Okulumuzun tüm sınıflarında etkileşimli tahta bulunması, çalışır durumda 102 adet bilgisayarın bulunması.
Mevzuat-Yasal	Meslek lisesi mezunlarına; işyeri açma belgesi, Diploma eki vb ek belgeler verilmesi, meslek lisesi öğrencilerine stajda ücret ödenmesi, öğrenim gördükleri süreç boyunca da sigorta girişlerinin ve primlerinin ödeniyor olması gibi avantajlar.
Ekolojik	Ekolojik çevrenin korunması için projelerin yürütülerek öğrencilerde farkındalığın oluşturulması.

Tehditler

Politik	Anadolu lisesi okul kontenjanlarının yüksek tutulması nedeniyle öğrenci sayısındaki azalma.
Ekonomik	Ailelerin sosyo-ekonomik yapılarının düşük olması.
Sosyolojik	Çevrenin şiddet olaylarına açık olması. Öğrencilerin evlerinde kendilerine ait odalarının bulunmaması. Parçalanmış aile yapısının çok olması. Ailelerin ilgisizliği.
Teknolojik	Sosyal medya ,TV programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.
Mevzuat-Yasal	Meslek lisesi öğrencilerimiz üniversitelerde alanlarıyla ilgili tercih yapacaklarında ek puan alamamaları ve sınavsız geçiş hakkının kaldırılması.
Ekolojik	İlçemizde Alüminyum fabrikası olması ekolojik ve doğal çevreyi olumsuz etkilemekte.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrenci Devamsızlığı
2	Yönlendirme-Rehberlik
3	Okullaşma

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Öğrenci davranışları
3	Kurum kültürü
4	Akademik Başarı
5	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Yönetim ve Organizasyon
2	İş Birlikleri
3	Fiziki Yapı
4	Memnuniyet

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

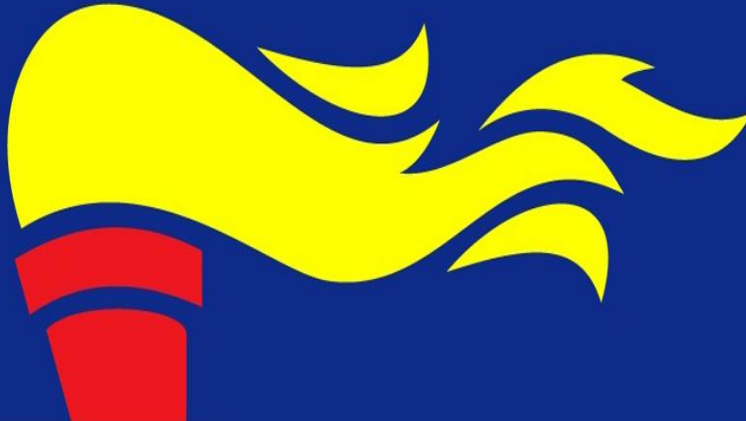
Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize uygun eğitim ortamlarında kaliteli eğitim vererek onların gelişimlerine, ilgi, yetenek ve başarılarına göre yüksek öğretim programlarına yerleşmelerine katkı sağlayıp, kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan ileri teknolojiyi kullanabilen nitelikli ara eleman yetiştirebilen bir okul olmak.

VİZYONUMUZ

Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri İçerisinde
Tercih Edilen Okul Olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ◆ Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; temel değerlerimizdir.
- ◆ Başarı; bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.
- ◆ Tam öğrenme, temel eğitim tercihidir.
- ◆ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- ◆ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- ◆ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- ◆ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- ◆ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- ◆ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- ◆ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- ◆ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- ◆ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
- ◆ Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
- ◆ Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır
- ◆ Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
- ◆ İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
- ◆ Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
- ◆ Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır.
- ◆ Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir.
- ◆ Tecrübe geçmiş yılların toplamı değildir.
- ◆ Tecrübe akademik bilginin tükendiği yerde başvurulabilecek bir bilgi kaynağıdır.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı	200	190	180	170	160	150
PG.1.1.2	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	73	77	81	85	90	95
PG.1.1.3	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuzu tercih eden öğrenci sayısı (%)	42	46	51	56	61	67

EYLEM PLANI

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.1.1.1	1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri sms ile bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her gün sabah ve öğleden sonra
	2	Yıl sonunda özürlü/özürsüz devamsızlığı 5 günden az olan öğrencilerin Onur Belgesi ile ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Onur Kurulu Başkanı Okul İdaresi	Yıl sonunda
	3	Devamsızlık nedenleri anketleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Her yıl ocak ayı
	4	Devamsızlığın önlenmesi için veli ziyaretleri yapılacaktır.	Devamsızlığı Önleme Komisyonu	Devamsızlık Önleme Komisyonunun Belirlediği Tarihler

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.1.1.2	1	Öğrencilere üniversitelerle ilgili seminerler verilecektir.	Rehber Öğretmen Müdür Yardımcısı	Şubat ayı
	2	Tercih dönemlerinde öğrencilere danışmanlık yapılacaktır.	Rehber Öğretmen Müdür Yardımcısı	Temmuz ayı
	3	Mesleklerle ilgili video gösterimi yapılacak, pano hazırlanacaktır.	Rehber Öğretmen Müdür Yardımcısı	Mart ayı
	4	Öğrencilere mesleki grup rehberliği yapılacaktır.	Rehber Öğretmen Müdür Yardımcısı	Nisan ayı
	5	Fakülte ve üniversite gezileri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Mayıs ayı

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.1.1.3	1	İlçedeki 8. sınıf öğrencilerine okulumuzu tanıtmaya yönelik seminerler düzenlenecektir.	Okul Tanıtım Ekibi Okul İdaresi	Mayıs ayı
	2	Yerel basında okulumuzu tanıtıcı bilgiler yayınlanacaktır.	Okul Tanıtım Ekibi Okul İdaresi	Mayıs ayı
	3	Okulun web sitesinde okulumuzu tanıtan etkinlikler artırılacak, etkinlikler sürekli olarak güncellenecektir.	Okul Tanıtım Ekibi Okul İdaresi Web Yayın Ekibi	Mayıs ayı
	4	Okulumuzda bulunan bölümler hakkında öğrenci ve velilere yönelik okulumuzu tanıtıcı broşürler hazırlanacaktır.	Okul Tanıtım Ekibi Okul İdaresi Alan Şefleri	Mayıs ayı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: *Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*

Stratejik Hedef 2.1. *Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.*

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (%)	100	110	121	132	143	154
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.2.1.3	Veli Toplantısına Katılan Veli Sayısı	80	85	90	95	100	105
PG.2.1.4	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı (%)	40	42	44	46	49	51
PG.2.1.5	Kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlere ve sorumluluk projelerine katılan veli sayısı	30	40	50	60	70	80

EYLEM PLANI

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.2.1.1	1	Her yıl sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenecektir	Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi Öğretmeni	Her yıl nisan ayı
	2	Her yıl masa tenisi turnuvası düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi Öğretmeni	Her yıl mart ayı
	3	Futbol, futsal, voleybol takımları oluşturulacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Her yıl ekim ayı
	4	Her yıl etkin bir şekilde sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Öğretmeni Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Her yıl nisan ayı

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.2.1.2	1	Haftada bir saat dönüşümlü olarak kitap okuma saatleri düzenlenecektir.	Okul idaresi Öğretmenler	Yıl boyunca her hafta
	2	Okul Kütüphanesinden her dönem en fazla kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek ve okulumuzun web sayfasından ilan edilecektir.	Kütüphanecilik Kulübü	Her dönemin sonunda
	3	Kütüphanecilik Kulübü tarafından güncel kitapların tanıtımı yapılacaktır.	Kütüphanecilik Kulübü	Her yıl 25- 31 Mart

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.2.1.3	1	Velilere toplantı tarihleri sms ile bildirilecek ve okulumuzun internet sitesinde ilan edilecektir.	Okul idaresi Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Ekim ve mart ayları
	2	Velilere davetiye gönderilecektir.	Okul idaresi Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Ekim ve mart ayları

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.2.1.4	1	“Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerle Buluşuyor” projesi uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Mart – Mayıs Ayı
	2	"Mutluluk Paylaştıkça Çoğalır" projesi yürütülecektir.	Öğretmenler Öğrenciler	Eylül-Haziran

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.2.1.5	1	“Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerle Buluşuyor” projesinde ve diğer sosyal sorumluluk projelerinde gönüllü velilerin katılımının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Öğretmenler	Ekim – Mayıs Ayı
	2	Okuldaki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin planlanması, organizasyon çalışmaları ve uygulama basamakları velilerle birlikte yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Öğretmenler	01-20 Eylül, Şubatın ilk haftası

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	72	76	80	84	88	92
PG.2.2.2	Kariyer günü etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.3	Kurum-Sektör İş Birliği Sayısı	2	3	3	4	4	5

EYLEM PLANI

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.2.2.1	1	Destekleme ve yetiştirme kursları ve işleyişi hakkında öğrenciler bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ekim ve Şubat Ayları
	2	Destekleme ve yetiştirme kursları ve işleyişi hakkında veliler bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ekim ve Şubat Ayları

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.2.2.2	1	Okulumuzdan mezun olup kariyer sahibi olan ve alanında uzman kişilerle kariyer günleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Mayıs ayları arası

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.2.2.3	1	İşletmelerde beceri eğitimi yapılan işyerleri,sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği görüşmeleri yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	Ekim – Kasım Ayları

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı	3	5	7	9	11	13
PG.3.1.2	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.3	Mesleki eğitim laboratuvarlarının alan/dal standartlarına kavuşturulması	%50	%60	%70	%80	%90	%100

EYLEM PLANI

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.3.1.1	1	Okul web sitesinin sürekli güncel tutulacaktır.	Okul Müdürü Web Yayın Ekibi	Yıl boyunca

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.3.1.2	1	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile eğitim ve çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	Eylül ve Mayıs ayları

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.3.1.3	1	Mesleki eğitim laboratuvarlarının alan/dal standartlarına uygun hale getirilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	Eylül ve Şubat ayları

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Bireysel ve takım halinde sportif başarı elde eden öğrencilerin ödüllendirilmesi	30	35	40	45	50	55
PG.3.2.2	Eğitimde iyi örnek oluşturan personellerin ödüllendirilmesi	0	1	2	2	3	4
PG.3.2.3	Sosyal sorumluluk projelerinde görev alan öğrenci ve personellerin ödüllendirilmesi	40	42	44	46	49	51

EYLEM PLANI

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.3.2.1	1	Bireysel ve takım halinde sportif başarı elde eden öğrencilere sosyal etkinliklere katılım belgesi ve onur belgesi verilecektir.	Müdür Yardımcısı Onur Kurulu Spor Kulübü	Dönem sonları

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.3.2.2	1	Eğitimde iyi örnek oluşturan personellerin ödüllendirilmesi için teklifte bulunulacaktır.	Okul Müdürü	Ağustos – Ocak Şubat – Temmuz

PG NO	EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.3.2.3	1	Sosyal sorumluluk projelerinde görev alan personellere sosyal etkinliklere katılım belgesi öğrencilere onur belgesi verilecektir.	Müdür Yardımcısı Onur Kurulu Sınıf Rehber Öğretmenleri	Dönem sonları
	2	Okul bünyesinde çalışmalarıyla ön plana çıkan öğrenci ve okulumuz personelleri ödüllendirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	Sene sonları

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000	170.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10200	10300	10400	10500	10600	52.000
TOPLAM	40.200	42.300	44.400	46.500	48.600	222.000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.